

电子投标注意事项

感谢贵公司报名并参与本项目的投标，本项目为电子招投标项目，请仔细阅读以下内容：

1. 本项目采用全流程电子化采购方式，**不接受纸质投标文件**。请投标供应商认真学习军队采购网（www.plap.mil.cn）发布的电子招投标相关操作手册，详细了解办理数字证书和电子签章、下载驱动和军采平台编标工具、获取电子招标文件、编制电子投标文件和电子开标等流程要求。投标供应商在投标过程中涉及系统平台操作的技术问题，可致电技术支持热线咨询，电话：**010-21728181-2**，投标供应商应使用电子投标客户端编制投标文件。

2. 请提前申领 CA 并核对 CA 的有效性，CA 审核至少需要 2 个工作日。申领招标文件后请立刻在系统上点击确认，点击确认不影响后续不参与投标，但未确认一定会导致后续不能参与投标。

3. 到现场开标时，法定代表人（或非法人组织主要负责人，下同）应当携带身份证（原件），授权代表应当携带身份证（原件）、法定代表人授权书和授权代表在投标前 4 个月内（不含投标当月）连续 3 个月由投标供应商缴纳社保证明材料的复印件，代缴社保证明材料不予认可。**未按上述要求提供材料的，投标文件将被拒收。**

4. **投标文件未按要求盖章、签字，按照无效投标处理。**

5. 投标供应商按每包提供 3 张刻录光盘。一张载有**加密电子投标文件**；一张**载有不加密**电子投标文件，一张 **PDF 版**投标文件作为备用投标文件。加密电子投标文件损坏、文件格式不正确等，导致无法导入的，属于未成功提交投标文件，**按照无效投标处理。**

6. 请仔细阅读招标文件中**特别提示**中的每一条内容以及全文**无效投标**条款内容。投标文件中除《价格文件》和《易损易耗件清单》外，其他部分不得有任

何涉及本次投标的报价信息，否则视为**无效投标**。**技术响应偏离表不能完全复制粘贴参数原文**，请对照招标文件中的技术要求并根据实际情况，逐一进行响应。

7.请仔细阅读审计报告要求：本次需提供**2021.2022.2023**年三年审计报告。审计报告内容应包含报告**正文、资产负债表、利润表、现金流量表及所有者权益变动表**（无所有者权益变动表的需提供书面说明）、**附注和会计师事务所营业执照**，报告正文应有**会计师事务所公章，2个注册会计师的签字及盖章**。军队单位、事业单位无法提供审计报告的，可由上级管理部门批复的**决算或内部会计报表**代替；**社保要求**：最近一年内（投标时间截止前）任意**6个月**缴纳社会保证金的证明材料；**纳税证明**：最近一年内（投标时间截止前）任意**6个月**纳税的证明材料。**举例：2024年8月1日开标，需提供2023年8月1日至2024年8月1日之间的任意6个月纳税或者社保的缴纳证明材料。**

8.因开标地点在校内，入校需要提前报备审批，请于**开标前两天将入校人员报备信息**发送项目经办人邮箱：**19083132509@163.com**。报备内容包括：项目名称、人员姓名、联系方式、身份证号码、公司名字、车牌（特斯拉不得入校）。入校导航地址为：“中共砚瓦池社区委员会”。开标地点为：“采购中心”，具体开标室另行通知，开标时间均为开标当日**9时整**。开标当天**请携带身份证原件，提前至少一小时抵达校门岗处**，自行换领入校证件。因换证排队时间过长，导致无法按时抵达开标地点递交投标文件的，责任自负。

备注：以上注意事项仅做提醒，响应文件制作请以招标文件为准。

如有关于项目的问题，请**工作时间（08:00-12:00,14:30-17:30）**联系项目经办人：**于老师 19083132509**。如经办人因开评标无法接听电话，请短信或邮箱沟通！